

---

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA**

<b>CARRERA</b>	: Kinesiología y Fisioterapia
<b>ASIGNATURA</b>	: Comunicación Oral y Escrita Castellana
<b>CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN</b>	: KF11004
<b>AREA DE FORMACIÓN</b>	: Ciclo Integral
<b>CARGA HORARIA TOTAL</b>	: 48 <b>TEORICO: 48 PRÁCTICO: -</b>
<b>AÑO</b>	: Primer
<b>SEMESTRE</b>	: Primer
<b>CRÉDITOS</b>	: 3
<b>VERSIÓN DEL PROGRAMA</b>	: 2020
<b>REQUISITOS PREVIOS</b>	: Ninguno

**II. FUNDAMENTACIÓN**

La asignatura ofrece al estudiante las estrategias y técnicas para la práctica de la comunicación oral y escrita castellana, adquiriendo la soltura que requiere una buena oralidad y el planteo teórico de sus ideas y proyectos. Para el desarrollo de la asignatura se trabaja la comprensión lectora, ideas principales, secundarias y central de textos, así como también los tipos de textos y la lectura crítica, también se abordará la redacción técnica y académica, en los que se redactarán distintos tipos de textos respetando sus respectivas estructuras; y finalmente, la aplicación de las técnicas de expresión oral.

**III. COMPETENCIAS**

**3.1 Genéricas:**

- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Comunicarse con suficiencia en las lenguas oficiales del país y otra lengua extranjera.
- Trabajar en equipos multidisciplinarios.
- Identificar, plantear y resolver problemas.
- Tener capacidad de adaptarse a situaciones nuevas y cambiantes.

**3.2 Específicas:**

- Prevenir, evaluar, tratar y/o recuperar la capacidad física de las personas.
- Tomar decisiones en relación con las opciones alternativas de tratamiento kinésico.

- Reconocer los derechos de los pacientes, en especial el de la confidencialidad y el consentimiento informado.
- Poseer la capacidad para trabajar en equipos disciplinares o multidisciplinarios de salud.

#### IV. EJES TEMÁTICOS

Unidad 1. Comprensión lectora.

### CAPACIDADES

**Investiga** acerca de la comunicación oral y escrita.

**Reconoce** el lenguaje como creación humana.

**Establece** diferencias entre la oralidad y la escritura.

**Diferencia** comunicación verbal y no verbal.

**Analiza** las características más resaltantes y las funciones de textos orales y escritos:

- Expositivos: opinión y análisis de expertos sobre temas de actualidad, discursos sobre temas sociales y culturales.

✓ Textos científicos y de divulgación científica.

**Reconoce** el tema, las ideas principales y secundarias y la trama predominante (narrativa, dialogada, expositiva, argumentativa) de textos relacionados al campo de la Medicina.

**Analiza** las características, los usos, las finalidades y el contenido de textos informativos.

✓ La información. Usos de la información en la sociedad actual.

✓ Textos informativos orales y textos informativos escritos.

✓ Semejanzas y diferencias.

✓ La información y la opinión.

✓ Secuenciación de los textos informativos.

✓ La trama en un texto informativo.

✓ Elementos de cohesión más usados en textos informativos.

**Analiza** el significado contextual de vocablos y las relaciones semánticas establecidas entre ellos, en textos escuchados:

✓ sinónimos.

✓ antónimos.

✓ campo semántico.

✓ inferencia por el contexto.

✓ uso del diccionario.

✓ hipónimos - hiperónimos.

**Establece** la secuencia de las ideas y la progresión de los temas abordados en textos escuchados.

- Secuencia de ideas

- Progresión temática

**Reconoce** el tema, las ideas principales y secundarias y la trama predominante (narrativa, dialogada, expositiva, argumentativa) de textos escuchados.

**Identifica** la intencionalidad comunicativa expresada en los actos de habla directos e indirectos presentes en textos orales.

- Actos del habla

- Intencionalidades comunicativas

**Emite** una opinión crítica y fundamentada sobre las ideas presentes en textos escuchados.

**Procesa** la información escuchada a través de distintas técnicas

- la toma de apuntes,
  - la elaboración de bosquejos,
  - resúmenes,
  - síntesis,
  - esquemas, cuadros sinópticos,
  - mapas conceptuales
  - mapas mentales.
- 
- Ideas principales, secundarias de párrafos y central de texto.
  - Sinónimos, antónimos, parónimos, homónimos.
  - Lectura crítica.
  - Técnicas de elaboración de resumen, cuadros, mapas conceptual y mental y redes conceptual y semánticas.
  - Estructura textual de textos: descriptivos, narrativos, argumentativos, informativos y dialogados.

Unidad 2. Redacción de textos.

## CAPACIDADES

### Expresión escrita

**Planifica** su producción escrita considerando su intencionalidad comunicativa, el ámbito y los destinatarios.

**Utiliza** recursos de cohesión para evitar repeticiones innecesarias de vocablos y expresiones y le permitan relacionar sus ideas de acuerdo con su intencionalidad comunicativa.

- sustituciones léxicas y elipsis.
- conectores intraoracionales y extraoracionales.

**Establece** correlación entre los distintos tiempos y modos verbales en su producción oral, considerando su intencionalidad comunicativa.

- Tiempos y modos verbales

Identifica la postura ideológica del autor de textos expositivo-argumentativos ante el tema del texto.

- Textos argumentativos
- Tesis o macroproposición

Lee oralmente con fluidez, tonalidad apropiada, volumen adecuado al auditorio, expresividad, acompañamiento corporal y actitud de diálogo con su auditorio.

- Redacción técnica: Curriculum vitae, Solicitudes, Informe, Actas, cartas, convocatorias, memorando, Certificaciones, Contratos. Tipologías
- Redacción académica: Resumen, Monografía, Informe, Estado de la cuestión, Artículo científico, Ensayo, Reseña crítica. Tesis y Proyectos. Tipologías
- Prácticas de redacción técnica. Prácticas de redacción académica.

---

Unidad 3. Expresión oral.

## CAPACIDADES

**Planifica** su intervención oral considerando las características del tipo de interacción verbal, sus receptores y sus intencionalidades comunicativas.

- Proceso de la comunicación.
- Interferencias en el proceso.
- Intencionalidades comunicativas.

**Participa** en diversos tipos de interacciones verbales:

- exposiciones,
- presentaciones,
- dramatizaciones,
- entrevistas,
- discusiones entre dos o más personas,
- argumentaciones

**Aplica** normas de cooperación, respeto y tolerancia hacia sus interlocutores durante sus interacciones comunicativas.

- Valores para la comunicación positiva.

**Expresa** sus ideas, opiniones y conocimientos sobre temas de interés.

- Ensayos de opinión

**Utiliza** un repertorio léxico adecuado al tipo de intervención oral y a sus interlocutores, considerando los diferentes ámbitos de interacción.

- Contextos comunicativos.

**Utiliza** recursos de cohesión como las sustituciones léxicas y la elipsis para evitar repeticiones innecesarias de vocablos y expresiones durante su alocución.

- Propiedades del texto escrito: Cohesión, coherencia y adecuación.

**Utiliza** conectores que le permiten relacionar sus ideas de manera lógica y progresiva, de acuerdo con su intencionalidad comunicativa.

- Uso de conectores.

**Se expresa** de manera coherente: claridad, orden y secuenciación, conforme con el tipo de interacción comunicativa.

- Cualidades de la expresión oral.

**Aplica** normas de concordancia durante sus intervenciones orales.

- Concordancia sintáctica.

**Establece** correlación entre los distintos tiempos y modos verbales en su producción oral.

- Tiempos y modos verbales.

**Utiliza** recursos paralingüísticos acordes al mensaje que pretende transmitir.

- Cualidades de la voz.
- Modalidades de la voz.
- Lenguaje corporal. Comunicación no verbal. Prácticas.
- Exposición oral de diferentes tipos de textos.

---

## V. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Se basa en un proceso dinámico e interactivo, destinado a generar en los alumnos procesos cognitivos y habilidades mentales; lo que les permitirá la adquisición de los conocimientos de la materia.

**Exposición del profesor:** consistente en la presentación de un tema lógicamente estructurado con la finalidad de facilitar información organizada siguiendo criterios adecuados a la finalidad pretendida. Centrado fundamentalmente en la exposición verbal por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. Transmitir Conocimientos y activar procesos cognitivos en el estudiante.

**Desarrollo de Ejercicios por parte del profesor:** El profesor demuestra una operación tal como espera que el alumno la aprenda a realizar. Si el proceso es complicado, la deberá separar en pequeñas unidades de instrucción. Es muy importante cuidar que se presente un solo proceso (sin desviaciones o alternativas) para evitar confusión en el estudiante.

**Resolución Problemas:** Método de enseñanza-aprendizaje cuyo punto de partida es un problema que, diseñado por el profesor, el estudiante en grupos de trabajo ha de abordar de forma ordenada y coordinada las fases que implican la resolución o desarrollo del trabajo en torno al problema o situación. Desarrollar aprendizajes activos a través de la resolución de problemas.

**Taller-Trabajo Práctico:** Preparación de seminarios, lecturas, investigaciones, trabajos, memorias, etc. Para exponer o entregar en las clases teóricas. Se incluye la preparación de ensayos, resúmenes de lecturas, seminarios, conferencias, obtención de datos, análisis, etc. Así como el estudio de contenidos relacionados con las clases teóricas, prácticas, seminarios, etc. (trabajo en biblioteca, lecturas complementarias, hacer problemas y ejercicios, etc.). Todo ello, realizado de forma individual o grupal.

**Debate:** Consiste en el desarrollo de un tema en un intercambio informal de ideas, opiniones e información, realizado por el grupo de estudiante conducidos por un guía e interrogador. Se asemeja al desarrollo de una clase, en la cual hace participar activamente a los alumnos mediante preguntas y sugerencias motivantes.

**Exposición (Alumno):** Esta técnica se refiere a la exposición oral de un tema, hecha por un estudiante o un grupo. Puede ser usada para lograr objetivos relacionados con el aprendizaje de conocimientos teóricos o informaciones de diversos tipos.

**Investigación Bibliográfica:** proceso de búsqueda de información en documentos, publicaciones, libros, etc. para determinar cuál es el conocimiento existente en un área particular.

**Trabajo en Equipo:** enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula, en el cual los estudiantes son responsables de su aprendizaje y del de sus compañeros, en una estrategia de corresponsabilidad para alcanzar metas e incentivos grupales.

**Proyectos:** Método de enseñanza-aprendizaje en el que los estudiantes llevan a cabo la realización de un proyecto en un tiempo determinado para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades y todo ello a partir del desarrollo y aplicación de aprendizajes adquiridos y del uso efectivo de recursos. Realización de un proyecto para la resolución de un problema, aplicando habilidades y conocimientos adquiridos

**Otras,** se refiere a otro tipo de metodología que pudiera utilizar el docente.

## VI. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo como proceso sistemático, integral, permanente, continuo y cooperativo, con el fin de recoger información tendiente a mejorar la calidad de los procesos educativos y optimizar la formación del alumno.

### EVALUACIÓN DE PROCESO (distribución porcentual)

PROCESO	Trabajos prácticos	Categorías	Peso en %
		Extensión	5%
		Ejecución/demostración	15%
		Investigación	10%
	Evaluación teórica	Orales y/o escritos	30%
FINAL	Evaluación final	Defensa de proyectos y/o test escritos.	40%

<b>Total acumulado</b>	<b>100%</b>
------------------------	-------------

La evaluación y promoción de alumnos de las distintas carreras de la Facultad de Ciencias de la Salud se practicarán a través de todas las formas técnico-pedagógicas de control y evaluación, según la naturaleza de la materia y consistirán en exámenes escritos, orales y trabajos prácticos.

Son exámenes las pruebas organizadas, aplicadas y calificadas que sirven para demostrar el aprovechamiento de los estudios y se realizarán a través de: Pruebas escritas, orales y prácticas.

Son trabajos prácticos las actividades organizadas y realizadas por los alumnos con la orientación del profesor y conforme a criterios definidos y son:

- Trabajos de grupos o individuales,
- Informes de visitas,
- Experiencias en talleres y laboratorios,
- Controles bibliográficos,
- Trabajos de investigación dirigidos o no,
- Trabajos de extensión relacionadas con la carrera,
- Exposición de trabajos o de investigaciones realizadas.

**a) Materias de formación integral o complementarias: Escala del 60%**

<b>PORCENTAJE</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>NOTA</b>
0 al 59 %	Insuficiente	1
60 % al 69 %	Aceptable	2
70 % al 80 %	Bueno	3

81 % al 90 %	Distinguido	4
91 al 100 %	Sobresaliente	5

**b) Materias de formación básica y profesional: Escala del 70%**

Escala del 70%	Calificación
De 0 a 69%	Uno (1) insuficiente
De 70 a 77 %	Dos (2) regular
De 78 a 85%	Tres (3) bueno
De 86 a 93 %	Cuatro (4) distinguido
De 94 a 100 %	Cinco (5) sobresaliente

**Obs.:** La calificación mínima de aprobación en cualquier materia, será la calificación 2 (dos) absoluto.

## VII. BIBLIOGRAFÍA

### Básica

- Fernández, M. y Aguar, J. (2006) Lengua española. Teoría y práctica.
- Fuentes de la Corte, J.L. (2004). La Biblia de la Gramática. Lexus. Madrid.
- Fuentes de la Corte, J.L. (2004) Comunicación. Estudio del Lenguaje.: Ed. Bibliografía Internacional. Madrid
- Moreno, C. (2011). Manual de Castellano I. Asunción. Fernández, M y Aguiar, J. (2016). Lengua Española. Teoría y Práctica. Asunción. Edic. Técnicas Paraguaya.

### Complementaria

- Fuentes de la corte, J.L. (2016) Gramática moderna ortográfica práctica de la Lengua Española. 5ª ed. Ed. Bibliográfica Internacional. Madrid.